|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Плану мероприятий по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2017 - 2022 годы |

**Информация**

**о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции**

**во 2 квартале 2023 года**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) – **Ушакова Наталья Александровна, заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей», приказ МБУК «Артемовский исторический музей» от 03.12.2021 № 95-о. Телефон: 8-(34363)-2-44-95, эл. почта: artmuzey2011@yandex.ru**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные акты  о создании Комиссии,  о внесении изменений в её состав  (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Персональный состав  (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
| Приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»  Приказ от 05.03.2021 № 21-о «О внесении изменений в приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»  Приказ от 21.12.2021  № 99/1-о «О внесении изменения в приказ от 02.11.2015 № 40-о «О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» | Председатель - директор – Фучкин О.Е.  Секретарь – заместитель директора – Ушакова Н.А.  Члены комиссии – председатель профкома – Воробьева Н.Ю.  научный сотрудник – Сикорская Л.Н.  главный хранитель – Панквелашвили Н.С. | 2 |

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта,  дата и номер регистрации протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод  (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
| п.1 от 03.03.2023 № 1 | Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено | протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| п.2 от 03.03.2023  № 1 | Доведение информации по теме «Противодействие коррупции» | 1. Информацию принять к сведению. 2. Дополнить информационный стенд «Профилактика коррупции» информационными материалами. |
| п.3 от 03.03.2023  № 1 | Показ презентации Хазанова С.Д. «Мониторинг и учет коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий» | Информацию принять к сведению |
| п.1 от 23.06.2023 № 2 | Доведение информации до сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | Информацию принять к учету в работе. Ознакомить работников под роспись в «Журнале об ознакомлении работников МБУК «Артемовский исторический музей» с нормативными актами по антикоррупционной деятельности». Коррупционных факторов в учреждении не выявлено | протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| п.2 от 23.06.2023 № 2 | Информационно-просветительская лекция на тему «Вопросы и ответы по противодействию коррупции» | Информацию принять к сведению |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие плана по противодействию коррупции (название) | Локальный акт  об утверждении плана,  о внесении в него изменений  (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Количество  запланированных мероприятий | Количество выполненных мероприятий |
| План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г.  План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» на 2021-2023 г.г. | Приказ МБУК «Артемовский исторический музей»  от 23.04.2021 № 33-о (приложение № 1)  Приказ МБУК «Артемовский исторический музей»  от 23.04.2021 № 33-о (приложение № 2) | 7  14 | 4  8 |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения  (количество ознакомленных, дата) |
| 1. | Положение о конфликте интересов работников учреждения | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 2) | 1 чел. 10.02.2023  10 чел. 03.03.2023  8 чел. 23.06.2023 |
| 2. | Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 3) | 1 чел. 10.02.2023  10 чел. 03.03.2023  8 чел. 23.06.2023 |
| 3. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 4) | 1 чел. 10.02.2023  10 чел. 03.03.2023  8 чел. 23.06.2023 |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 5) | 1 чел. 10.02.2023  10 чел. 03.03.2023  8 чел. 23.06.2023 |
| 5. | Кодекс этики работников учреждения | Приказ от 31.12.2015 № 60-о «О противодействии коррупции» (приложение 6) | 1 чел. 10.02.2023  10 чел. 03.03.2023  8 чел. 23.06.2023 |

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции | 1. Лекция на тему «Противодействие коррупции» 2. Показ презентации «Мониторинг и учет коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий» | 1, 03.03.2023  1, 03.03.2023 |
| Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции | Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационных стендах учреждения | памятка- 3 шт. |
| Иные мероприятия | - | - |

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения,  норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственности  с указанием  вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
|  | - | - | - | - | - | - |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
| Противодействие коррупции. | Приказы, протоколы, план мероприятий по противодействию коррупции | - |

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сведения о привлечении работника к ответственности  с указанием  вида наказания | Размещение сведений на сайте в сети Интернет |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие положения о конфликте интересов  (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет) |
| Приказ от 31.12.2015 № 60-о, ознакомлено 11 человек. | **-** | **-** |

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков  (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта) |

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устранении выявленных недочетов |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность работника учреждения | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
| - | - | - |

Директор О.Е. Фучкин