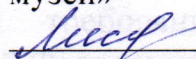


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетному учреждению
культуры Артемовского
городского округа
«Артемовский исторический
музей»

 В.Б. Назарова

02 ноября 2015 г

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**муниципального бюджетного учреждения культуры
Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»**

г. Артемовский

2015

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей» (далее Учреждение) определяет цели и задачи определяет цели и задачи Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике Учреждения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может

способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные цели и задачи Антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Антикоррупционной политики учреждения являются:

2.1.1. Формирование у работников единообразного понимания о неприятии коррупции во всех ее формах и проявлениях.

2.1.2. Минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

2.1.3. Информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

2.1.6. Обеспечение информационной открытости Учреждения.

3. Порядок организации деятельности Учреждения в целях противодействия коррупции

- 3.1. В целях реализации Антикоррупционной политики в Учреждении создается постоянно действующая комиссия, организационная деятельность которой определяется Положением о комиссии по противодействию коррупции.
- 3.2. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом руководителя Учреждения (далее – Комиссия).
- 3.3. Комиссия составляет план мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, а также принимает меры по его реализации.
- 3.4. В целях выявления и пресечения коррупционных проявлений, граждане и представители организаций имеют право на официальное обращение путем направления официального письменного обращения в Учреждение в свободной форме.

4. Область действия Антикоррупционной политики Учреждения

- 4.1. Настоящая Антикоррупционная политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.2. Все работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут личную ответственность за соблюдение положений Антикоррупционной политики Учреждения.
- 4.3. Общие (основные) обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
 - б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
 - в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.4. Помимо общих (основных) обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, устанавливаются специальные обязанности для отдельной категории должностных лиц Учреждения (Приложение №1).

4.5. Общие (основные) и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников.

4.6. Лица, виновные в нарушении Антикоррупционной политики, подлежат привлечению к ответственности в порядке и основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Антикоррупционную политику Учреждения вносятся в случае:

- а) изменения законодательства в области Антикоррупционной политики;
- б) выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию коррупции;
- в) иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Приложением к Антикоррупционной политике Учреждения является:

- Приложение № 1 – Перечень должностных лиц, к которым применяются специальные обязанности, в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц, к которым применяются специальные обязанности,
в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Административный персонал

- директор;
- заместитель директора;

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного учреждения культуры

Артемовского городского округа «Артемовский исторический музей»

г. Артемовский

2015